

## **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Templewie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Podstawą prawną do opracowania niniejszego regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Templewie są:

1. Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z póź.zm.)
2. Statut Szkoły Podstawowej w Templewie.

##### **§2**

3. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów SP w Templewie.
4. Rada Rodziców jest organem społecznym współdziałającym w realizacji ustawowych zadań szkoły z:  
Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami.

### **Rozdział II**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

##### **§ 2**

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala dyrektor szkoły.
3. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

## *Regulamin Rady Rodziców Podstawowej w Templewie*

6. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
7. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
8. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
9. Kandydaci na członków rad oddziałowych zgłaszani są ustnie.
10. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydatów.
11. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
12. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
13. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania
15. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów.
16. Rodzic głosuje poprzez postawienie znaku „X” prawej strony obok wskazanej osoby.
17. Rodzic może wybrać nie więcej niż trzech kandydatów .
18. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok większej liczby kandydatów niż trzy lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
19. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
20. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
21. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania, w protokole wymienia się odpowiednio: liczby osób uprawnionych do głosowania, liczę głosów ważnych, liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, podpisy Komisji Skrutacyjnej
22. Protokół z wynikami głosowania przekazywany jest Dyrektorowi Szkoły, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły Przewodniczącemu Rady Rodziców po wyłonieniu prezydium.
23. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przedstawiciela do Rady Rodziców.

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Prezydium Rady Rodziców

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców do końca września.
2. Dyrektor szkoły przewodniczy Radzie Rodziców do chwili wybrania przez członków Rady ze swojego grona Prezydium.
3. Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Wybór członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.
7. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów uczestniczący w zebraniu ma prawo do głosowania.
8. Prezydium składa się z 4 osób.
9. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory członków Komisji Rewizyjnej jako następne.
10. Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum, po 15 minutowej przerwie przewodniczący zebrania zwołuje kolejne zebranie, na którym za quorum uważa się osoby obecne na zebraniu.
11. Kandydaci do Prezydium Rady zgłaszani są ustnie.
12. Każdy rodzic reprezentujący radę oddziałową ma prawo zgłosić kandydatów.
13. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na posiedzenie Rady Rodziców.
14. Wybory do Prezydium Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza niż cztery.

## *Regulamin Rady Rodziców Podstawowej w Templewie*

15. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
16. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów.
17. Rodzic głosuje poprzez postawienie znaku „X” z prawej strony obok wskazanej osoby.
18. Rodzic może wybrać nie więcej niż czterech kandydatów.
19. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok większej liczby kandydatów niż cztery lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
20. Za wybranych do Prezydium Rady uważa się czterech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
21. Prezydium wybiera przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

### § 4

#### Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Komisji Rewizyjnej.

1. Wybory do Komisji Rewizyjnej przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do Komisji Rewizyjnej przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum, po 15 minutowej przerwie przewodniczący zebrania zwołuje kolejne zebranie, na którym za quorum uważa się osoby obecne na zebraniu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
5. Kandydaci na członków Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
6. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza niż trzy.
7. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydatów.
8. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
9. W wyborach Komisji Rewizyjnej rodzic głosuje poprzez postawienie znaku „X” z prawej strony obok wskazanej osoby.

10. Rodzic może wybrać nie więcej niż trzech kandydatów.
11. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania na członka komisji rewizyjnej postawiono znak „X” obok większej liczby kandydatów niż trzech , lub nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.
12. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. Komisja Rewizyjna wybiera z pośród siebie przewodniczącego.

## § 5

### Przygotowanie karty i wyników głosowania.

1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach. W protokole wymienia się odpowiednio liczby: osób uprawnionych do głosowania, rozdanych kart do głosowania, głosów nieważnych., liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, podpisy Komisji Skrutacyjnej.
4. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
5. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.

## **Rozdział III**

### **Cele Rady Rodziców**

## § 6

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest podejmowanie wszelkich działań wspomagających, wspierających i doradczych względem innych organów Szkoły, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
- b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
- e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- f) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział IV**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 7**

Do kompetencji Rady rodziców należy :

- 1. Uchwalenie w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie realizowane przez Szkołę treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- 2. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 3. Uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców.
- 4. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców lub zmian w regulaminie.
- 5. Opiniowanie na wniosek dyrektora podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje , których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 6. Wyrażenie opinii o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

7. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Wybór firmy ubezpieczeniowej ubezpieczającej uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
10. Występowanie z wnioskami do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
11. Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i innych organów szkoły.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców**

#### **§ 8**

##### **Oddziałowe Rady Rodziców:**

1. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
2. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły.
3. Występują do dyrektora szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego, w danym oddziale.

## **Rozdział VI**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 9**

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców.
2. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo- gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,

## *Regulamin Rady Rodziców Podstawowej w Templewie*

- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

### 3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców
- b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- c) zawiadomienie o zebraniu wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.
- d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

### 4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej.

### 5. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
- b) składanie Radzie Rodziców sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków pokontrolnych

### 6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem oraz organizowanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał ,
- b) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców z planem finansowym na dany rok szkolny,
- d) decydowanie o działalności finansowo- gospodarczej Rady Rodziców,

e) składanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców.

7. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców.

Członek Rady Rodziców ma prawo do :

a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

b) składania wniosków i projektów uchwał,

c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę Rodziców.

8. W poszczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

9. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu , zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja pracy Rady Rodziców**

#### **§ 10**

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej raz na kwartał. Z zebrań Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.

3. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców może brać udział dyrektor szkoły lub upoważniona przez dyrektora osoba.

4. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

5. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w ciągu roku szkolnego.

6. Z każdej kontroli sporządza protokół w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje dyrektorowi szkoły, drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców.

7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli.
8. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rodziców.
9. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.
11. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
12. Rada Rodziców może włączyć do realizacji konkretnych zadań inne organy szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
13. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
14. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 11**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący. W przypadku braku quorum, po 15 minutowej przerwie przewodniczący zebrania zwołuje kolejne zebranie, na którym za quorum uważa się osoby obecne na zebraniu.

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym .
3. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych Organów Szkoły.
4. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze Statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.
5. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 12**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
4. Fundusze Rady mogą być przeznaczone szczególnie na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktyczno – wychowawczego,
  - c) imprezy szkolne,
  - d) nagrody dla uczniów,
  - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
5. Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na podstawie pisemnych wniosków. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać :
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) nauczyciele,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) Rady Oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.
6. Gospodarka finansowa opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

7. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach, funduszach inwestycyjnych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
8. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji powinny być wydatkowane zgodnie z intencjami, Regulaminem i ze Statutem Szkoły.
9. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
10. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
11. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści  
RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej  
w Templewie
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie Rady Rodziców. Na miejsce odwołanych lub ustępujących wybiera się nowych.
3. Propozycje zmian w regulaminie mogą być zgłoszone przez :  
a) Prezydium Rady Rodziców b) Członków Rady Rodziców c) Dyrektora Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok i upływa z chwilą wyłonienia nowej Rady Rodziców.

#### **§ 14**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 3 listopada 2015 r.